

Privacyverklaring

van Protestantse Gemeente Tollebeek

Vastgesteld door de kerkenraad, 27 maart 2019

Bron: Model Privacyverklaring PKN, mei 2018

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy-rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de kerkenraad.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de scriba van de kerkenraad. Kijk voor de contactgegevens op www.pkn-tollebeek.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen heeft of die de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene organisatie (verkiezing ambtsdragers)

Situatie: De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de kerkenraadsleden een lijst met verkozen personen.

Welke gegevens zijn betrokken:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
- geboortedatum;
- contactgegevens te weten: telefoonnummer en emailadres;
- kerkelijk gegevens m.b.t. doop en belijdenis van het geloof

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten

en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie

Situatie: De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.

Welke gegevens zijn erbij betrokken: Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;

- geboortedatum en -plaats;
- geslacht;
- burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;

alsmede de volgende kerkelijke gegevens:

- doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;
- belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
- kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;
- kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;
- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
- datum van overlijden,
- datum van vertrek naar het buitenland,
- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,
- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,
- datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
- datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;
- de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

III.A VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK - RONDONOM DE EREDIENST

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande overzicht om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Aankondiging doopdiensten, belijdenis diensten, bevestiging ambtsdragers, huwelijksdiensten

Situatie: Aan het begin van de dienst worden afkondigingen gedaan m.b.t. hen die de doop hebben aangevraagd, belijdenis willen doen, gaan trouwen of in het ambt bevestigd zullen worden. Hun gegevens worden tweemaal (twee opeenvolgende weken) afgekondigd. De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

- naam en voornamen;
- adres;
- In geval van doopdiensten ook: geboortedatum, namen doopouders en adres.

Grondslag: De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten o.a.:

- haar kerkordelijke opdracht de gemeente op te wekken tot de doop (ord. 6-1-1);
- haar kerkordelijke opdracht om namen van hen die door de kerkenraad zijn toegelaten tot de belijdenis van het geloof aan de gemeente bekend te maken (ord. 9-4-3);
- haar kerkordelijke opdracht om de namen van degenen die verkozen zijn en hun roeping hebben aanvaard, bekend te maken aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis (ord. 3-6-6);
- haar kerkordelijke opdracht om de trouwdienst ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend te maken met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend (ord. 5-3-4).

en haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

Afkondigingen m.b.t. geboorte, overlijden, bloemengroet en voorbeden tijdens kerkdienst

Situatie: Tijdens een kerkdienst worden in de aankondigingen aan het begin van de dienst, in het gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

- naam en voornamen
- bij bloemengroet: ook adres.
- bij geboorte: naam, voornamen, geboortedatum en plaats, namen ouders, namen broers en zussen, adres, evt. andere gegevens zoals die op het ontvangen geboortekaartje vermeld worden.
- bij overlijdensbericht: geboortedatum en plaats, datum van overlijden en plaats, evt. andere gegevens zoals op de ontvangen rouwbrief vermeld worden.
- In geval van ziekte, soms: globale gegevens rondom ziekte en gezondheid

Grondslag: De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een

gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

Opnames van kerkdiensten

Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd, in de toekomst ook met beeld. Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) worden er opnames van kerkdiensten gepubliceerd met beeld en zijn er met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.

Welke gegevens zijn erbij betrokken? Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.

Grondslag: Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

III.B VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK - RONDOM PASTORAAT, DIACONIE EN GEMEENTE ZIJN

Pastorale bezoekwerk

Situatie: De pastorale zorg voor gemeenteleden ligt bij verschillende wijkteams (bestaande uit wijkouderling, diaken, kerkrentmeester en meerdere contactpersonen). De wijkteams worden aangestuurd door de wijkouderling. De wijkouderling beschikt over (een beperkt aantal) gegevens van de leden van zijn/haar wijk en deelt deze indien nodig met andere leden van het wijkteam om deze in staat te stellen gemeenteleden te bezoeken. De wijkouderlingen komen voor overleg, beleid en bestuur samen in het Ouderlingenberaad. In dit overleg houden de ambtsdragers elkaar op de hoogte over de grote lijnen van het welzijn van de leden binnen hun wijk en attenderen zij elkaar op leden die mogelijk aandacht nodig hebben.

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
- geboortedatum (i.v.m. verjaardagbezoek en felicitaties);
- burgerlijke staat;
- kerkelijke staat;
- evt. huwelijksdatum (i.v.m. bezoek en felicitaties rondom jubilea);
- geslacht;
- e-mailadres
- telefoonnummer
- algemene gegevens omtrent het welzijn van het betreffende gemeentelid.

Grondslag: De gemeente verzamelt en verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar roeping tot herderlijke zorg

(o.a. ord. 8-4), en haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien.

De wijkouderlingen zien erop toe dat zowel binnen het Ouderlingenberaad als in de wijkteams zeer zorgvuldig wordt omgegaan met de vertrouwelijkheid van gegevens rondom ziekte of relationele aangelegenheden. Alle gesprekken worden geacht in vertrouwelijkheid te geschieden, ook wanneer contactpersonen geen belofte van geheimhouding hebben afgelegd. Indien van toepassing wordt met de bezochte persoon overlegd over communicatie over zijn/haar welzijn, gezondheid of andere relevante situatie.

Financiën (Actie Kerkbalans)

Situatie: Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- geboortedatum en -plaats;
- geslacht;
- financiële gegevens m.b.t. eerder bijdragen aan Actie Kerkbalans in voorgaande jaren.

Grondslag: Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

Hulpaanvragen diaconie

Situatie: Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen binnen via een e-mailadres of via telefonisch of persoonlijk contact.

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

In de administratie worden opgenomen:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- geboortedatum en -plaats;
- geslacht;
- e-mailadres
- telefoonnummer
- financiële gegevens
- nadere afspraken over de hulp

Grondslag: De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

III.C VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK - RONDON BERICHTGEVING VIA KERKBLAD EN WEBSITE

Samenbinding (kerkblad)

De Samenbinding is het kerkblad van de Protestantse Gemeente Tollebeek. De Samenbinding wordt verspreid onder de leden en is online enkel voor leden toegankelijk. In de hal van het kerkgebouw is de Samenbinding ook voor geïnteresseerden beschikbaar. Er worden in de Samenbinding o.a. mededelingen gedaan over het wel en wee van gemeenteleden: jubilea, geboorten, overlijden en gegevens van zieke personen worden vermeld.

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- adres;
- geboortedatum;
- burgerlijke staat en de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;
- globaal ziektebeeld en/of verloop.

Grondslag: De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en elkaar op dragen aan God. De gemeente gaat zeer zorgvuldig om met het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad. De gemeente (in de praktijk vaak de predikant) zal publicatie van deze gegevens in persoonlijk, vaak mondeling overleg met de betrokkene vormgeven.

Informatiegids met ledenlijst

Situatie: Er wordt jaarlijks een gemeentegids uitgegeven waarin alle functionarissen van de gemeente (ambtsdragers, vrijwilligers, commissieleden) vermeld worden. Achterin is een lijst van alle gemeenteleden, gastleden, vrienden en mee-geregistreerden opgenomen. Alle leden, vrienden en mee-geregistreerden ontvangen jaarlijks deze gemeentegids. De informatiegids is beschikbaar in de hal van het kerkgebouw. De informatiegids wordt daarnaast verstrekt aan geïnteresseerden en nieuwe kerkgangers. De informatiegids is online publiekelijk toegankelijk, echter zónder ledenlijst. Voor de ledenlijst is een login vereist.

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

- Betreffende functionarissen: naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; telefoonnummer; emailadres.
- Lijst van leden, vrienden en mee-geregistreerden: naam en voornamen, c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer, in de toekomst mogelijk ook: emailadres.

Grondslag: De gemeente verwerkt gegevens van functionarissen ten behoeve van de *Informatiegids* op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Voor de verwerking van de gegevens van leden, vrienden en mee-geregistreerden in de *Informatiegids* heeft de gemeente schriftelijke toestemming verkregen van de betrokkenen.

Gemeente-mail

Situatie: Er worden elektronische nieuwsbrieven verstuurd naar leden van de gemeente die zich voor deze nieuwsbrief hebben aangemeld. De nieuwsbrieven worden zonder vaste regelmaat verstuurd. Zij worden verstuurd wanneer daartoe aanleiding is.

Welke gegevens zijn erbij betrokken? Voornaam, achternaam, e-mailadres

Grondslag: Bij aanmelding geeft het gemeentelid of geregistreerde toestemming voor de verwerking van deze gegevens.

Website

Situatie: Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

- ip-adres
- surfgedrag
- type apparaat

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.

Foto's functionarissen van de Protestantse Kerk in Nederland

Situatie: Op onze website kunnen op openbare pagina's foto's staan van functionarissen van de kerk.

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

- foto
- onderschrijf met naam
- onderschrijf met kerkelijk ambt

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Foto's functionarissen van de Protestantse Gemeente Tollebeek

Situatie: Op onze website staan foto's van functionarissen van de gemeente op openbare pagina's

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

- foto
- onderschrijf met naam, email-adres en telefoonnummer
- onderschrijf met kerkelijk ambt of taak binnen de gemeente

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

Foto's bezoekers kerkelijke activiteiten

Situatie: Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk op openbare pagina's.

Welke gegevens zijn erbij betrokken? Foto, zonder ondertekening of naam.

Grondslag: De kerk verwerkt foto's van bezoekers van activiteiten, omdat dit samenbindend werkt, de gemeente opbouwt, en om een goed beeld van onze gemeente te geven. De gemeente heeft schriftelijke toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen – indien geen functionaris van de gemeente – om deze op het openbare deel van de website te plaatsen.

Contactformulier website

Situatie: Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens. De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na een periode van twee jaar verwijderd.

Welke gegevens zijn erbij betrokken?

In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:

- naam en voornamen c.q. voorletters
- e-mailadres

Grondslag: De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is.

Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

VI. Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

1. De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.

Het betreft: de scriba.

2. De kerkenraad evalueert ten minste vierjaarlijks het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) en bespreekt dan ook het functioneren van privacy-beleid in de kerkenraad, om zo iedereen bewust te maken van de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

3. Alle vrijwilligers, ambtsdragers, functionarissen van de gemeente en gemeenteleden/geregistreerden krijgen ten minste vierjaarlijks een bericht over het privacy-beleid van de gemeente. Dat doen we door middel van een publicatie in het kerkblad en publicatie op onze website.

4. De gemeenteleden worden bij veranderingen op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente door middel van een publicatie in het kerkblad (Samenbinding) en publicatie op onze website.

5. Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.

6. De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

- Het fysieke archief wordt beheerd door de archivaris, die hiervoor door de kerkenraad is aangesteld. Het archief is afgesloten en enkel de archivaris, de scriba en de predikant hebben rechtstreeks toegang tot het archief.
- De digitale ledenadministratie wordt beheerd in het zogenoemde LRP, de ledenregistratie van de Protestantse Kerk in Nederland. Het LRP voldoet aan de huidige eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens wat betreft de techniek, de inhoud en de toegang van de gegevens. Er is slechts een beperkt aantal sleutels in omloop in de gemeente. Dit betekent dat op het moment enkel diegenen die door het college van Kerkrentmeester belast zijn met de ledenadministratie, de predikant en scriba toegang hebben tot het LRP.

