

Aanwijzingen voor functioneren diaconie 2023

Inleiding: De diaconie heeft als taak om (financiële) ondersteuning te bieden aan gemeenteleden die het moeilijk hebben. Dat kan gaan om hulp in eigen dorp of regio, maar ook landelijke projecten en werelddiaconaat. Zowel noodhulp als langlopende contacten en samenwerking komen in aanmerking.

Maar ook het motiveren en ondersteunen van gemeenteleden die anderen willen helpen in of buiten de kerk behoort tot de taak.

Voor de kerkdienst:

- De dienstdoende diaken draagt het gebedenboek de kerk in en legt dit open neer op de liturgische tafel. **Vorstel: in gebedenboek aandacht vragen bij dienstdoende predikant voor collectedoel om aan te kondigen en in dankgebed aan einde van de dienst te gedenken en op te dragen. Dit met de predikant bespreken voorafgaand aan de dienst voor het consistoriegebed.**
- Collecteren in de kerkdienst:
 - 1ste collecte (groen) is voor diaconie
 - 2de collecte voor kerk
- Collecterooster voor diaconie wordt gemaakt aan het eind van het kalenderjaar voor het volgende jaar.
 - Globale uitgangspunten:
 - 1x per maand + in schoolvakanties diaconie
 - 1x per maand project uit gemeente (jeugddienstcommissie of gemeentelid)
 - 1x per maand Noodhulp dichtbij of verweg.
 - 1x per maand KiA/Prot.Kerk/JOP

Diaconie: voor algemene diaconale doelen.

Jeugddienstcommissie: de Jeugddienstcommissie draagt een collectedoel aan.

Noodhulp: de diaconie bepaalt wat het meest urgent is. Inbreng uit de gemeente is welkom.

Project uit gemeente: ieder gemeentelid kan voordracht doen.

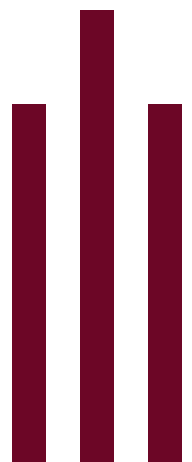
De diaconie beoordeelt. (www.pkn-tollebeek.nl/faq - **Een collectedoel aanvragen?**)

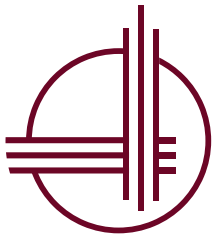
Samenbinding

De diaconale collectes worden in de Samenbinding aangekondigd onder "Informatie van de diaconie".

Hierbij moet in de Samenbinding vermeld worden dat de opbrengsten via Givt app en bankrekening van zondag t/m zaterdag bestemd zijn voor het collectedoel van de zondag waarmee de week begint. Bij extra diensten wordt de dag van de dienst aangehouden.

Ook is het mogelijk om bij de storting een specifiek doel te vermelden.





Handleiding voor aandragen van projecten voor diaconie.

De diaconie heeft als taak om (financiële) ondersteuning te bieden aan gemeenteleden die het moeilijk hebben. Maar ook het motiveren en ondersteunen van gemeenteleden die anderen willen helpen in of buiten de kerk behoort tot de taak. Daarom is er de mogelijkheid om projecten in te dienen met het verzoek om ondersteuning. Dat kan gaan om hulp in eigen dorp of regio, maar ook landelijke projecten en werelddiaconaat. Zowel noodhulp als langlopende projecten komen in aanmerking. Daar wordt gelukkig al goed gebruik van gemaakt. Om dit goed te laten verlopen willen wij een paar regels met u delen.

1. De mogelijkheid is er alleen voor leden van de PG Tollebeek en kan ingediend worden per email bij de diaconie. E-mail adres: diaconie.tollebeek@gmail.com
2. Het verdient de voorkeur wanneer de indiener zelf op een of andere manier persoonlijk betrokken is bij het project.
3. Van de indiener wordt verwacht dat hij een toelichting geeft op het project door een stukje voor de Samenbinding schrijven van max. 200 woorden.
4. Als het verzoek bedoeld is om een collecte aan het project te wijden wordt aanbevolen dat de indiener in de kerkdienst iets vertelt over eigen betrokkenheid.
5. Als het project niet in aanmerking komt voor een collecte wordt door de diaconie bekeken of er een donatie vanuit de algemene diaconale reserves gedaan kan worden. Dit wordt aan het eind van het jaar beoordeeld.

Voor gemeente te vinden op: www.pkn-tollebeek.nl/faq - Een collectedoel aanvragen?

Verantwoording van opbrengst collectes.

Op de maandelijkse vergaderingen van de diaconie worden de opbrengsten uit de collectezakken geteld. Tevens worden de opbrengsten via de Givt app en de bankrekening van de diaconie vermeld en bij elkaar opgeteld. De informatie wordt in de komende Samenbinding vermeld. Collecteopbrengsten met een specifiek doel worden zo snel mogelijk doorgestort. Hiertoe moet in de Samenbinding vermeld worden dat de opbrengsten via Givt app en bankrekening van zondag t/m zaterdag bestemd zijn voor het collectedoel van de zondag waarmee de week begint. Bij extra diensten wordt de dag van de dienst aangehouden. Ook is het mogelijk om bij een storting een specifiek doel te vermelden.

Taakverdeling:

Samenstelling diaconie 2022-2023

- eerste voorzitter: Jurjen van der Velde
- tweede voorzitter: Sebo Post
- secretaris: Wim de Visser (verzorgt de agenda in overleg met voorzitter)
- notulist: Johan van den Belt (bij afwezigheid: iemand uit de vergadering)
- penningmeester: Richard van der Steege
- beheer en bestellen kaarsen, brood en wijn avondmaal, e.d.: Co Wakker

