

Aanwijzingen voor functioneren diaconie 2025/2026

Inleiding: De diaconie heeft als taak om (financiële) ondersteuning te bieden aan gemeenteleden die het moeilijk hebben. Dat kan gaan om hulp in eigen dorp of regio, maar ook landelijke projecten en werelddiaconaat. Zowel noodhulp als langlopende contacten en samenwerking komen in aanmerking.

Maar ook het motiveren en ondersteunen van gemeenteleden die anderen willen helpen in of buiten de kerk behoort tot de taak.

Voor de kerkdienst:

- De diaken die deurdienst heeft volgens het dienstrooster verwelkomt de kerkgangers.
- De dienstdoende diaken draagt het gebedenboek de kerk in en legt dit open neer op de liturgische tafel.
- Collecteren in de kerkdienst:
Er hebben altijd 2 diakenen of een diaken en een ouderling kerkrentmeester dienst. Zij zijn verantwoordelijk voor het collecteren. Zij spreken onderling af wie welke helft van de kerkzaal collecteert. Er wordt begonnen aan de zijkant van voren naar achteren. Vervolgens vanuit het middenpad naar voren.
 - 1ste collecte (groen) is voor diaconie
 - 2de collecte (paars) voor kerkBij het verlaten van de kerk door de dienstdoende kerkenraad worden de collectezakken meegenomen en vervolgens in linnenzakken gelegd, van etiket met datum en collectedoel voorzien, afgesloten met een tie rib en meegenomen naar huis. De collecte wordt op de eerstvolgende vergadering van de diaconie geteld.
- Collecterooster voor diaconie wordt gemaakt aan het eind van het kalenderjaar voor het volgende jaar.
 - Globale uitgangspunten:
 - 1x per maand + in schoolvakanties diaconie
 - 1x per maand project uit gemeente (jeugddienstcommissie of gemeentelid)
 - 1x per maand Noodhulp dichtbij of verweg.
 - 1x per maand KiA/Prot.Kerk/JOP of een andere bekende diaconale organisatie.

Diaconie: voor algemene diaconale doelen.

Jeugddienstcommissie: de Jeugddienstcommissie draagt een collectedoel aan.

Noodhulp: de diaconie bepaald wat het meest urgent is. Inbreng uit de gemeente is welkom.

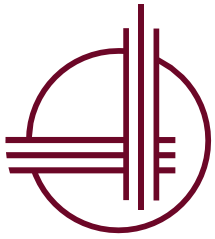
Project uit gemeente: ieder gemeentelid kan voordracht doen.

De diaconie beoordeelt. (www.pkn-tollebeek.nl/faq - Een collectedoel aanvragen?)

Samenbinding

De diaconale collectes worden in de Samenbinding aangekondigd onder "Informatie van de diaconie".

Hierbij moet in de Samenbinding vermeld worden dat de opbrengsten via Givt app en bankrekening van zondag t/m zaterdag bestemd zijn voor het collectedoel van de zondag waarmee de week begint. Bij extra diensten wordt de dag van de dienst aangehouden.



Protestantse
Gemeente
Tollebeek

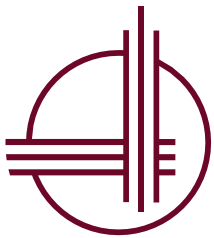
Adres
Fazantendrift 10
8309 AM Tollebeek
Website
www.pkn-tollebeek.nl

Bijdrage aan Paasliturgie.

De diakenen hebben ook diverse taken die in de Paasliturgie beschreven worden.

Een van de taken is het vervangen van de Paaskaars. De nieuwe Paaskaars moet tijdig besteld worden bij Boca kaarsen.

De oude Paaskaars mag naar een gemeentelid gebracht worden na afloop van de dienst op GoedeVrijdag. Er is een lijst beschikbaar in het archief van de diaconie met de namen van de gemeenteleden die sinds 1992 een kaars ontvangen hebben. De naam moet aan de scriba worden doorgegeven zodat deze meegenomen kan worden in de afkondigingen van de dienst op Eerste Paasdag.



Handleiding voor aandragen van projecten voor diaconie.

De diaconie heeft als taak om (financiële) ondersteuning te bieden aan gemeenteleden die het moeilijk hebben. Maar ook het motiveren en ondersteunen van gemeenteleden die anderen willen helpen in of buiten de kerk behoort tot de taak. Daarom is er de mogelijkheid om projecten in te dienen met het verzoek om ondersteuning. Dat kan gaan om hulp in eigen dorp of regio, maar ook landelijke projecten en werelddiaconaat. Zowel noodhulp als langlopende projecten komen in aanmerking. Daar wordt gelukkig al goed gebruik van gemaakt. Om dit goed te laten verlopen willen wij een paar regels met u delen.

1. De mogelijkheid is er alleen voor leden van de PG Tollebeek en kan ingediend worden per email bij de diaconie. E-mail adres: diaconie.tollebeek@gmail.com
2. Het verdient de voorkeur wanneer de indiener zelf op een of andere manier persoonlijk betrokken is bij het project.
3. Van de indiener wordt verwacht dat hij een toelichting geeft op het project door een stukje voor de Samenbinding schrijven van max. 200 woorden.
4. Als het verzoek bedoeld is om een collecte aan het project te wijden wordt aanbevolen dat de indiener in de kerkdienst iets verteld over eigen betrokkenheid.
5. Als het project niet in aanmerking komt voor een collecte wordt door de diaconie bekeken of er een donatie vanuit de algemene diaconale reserves gedaan kan worden. Dit wordt aan het eind van het jaar beoordeeld.

Voor gemeente te vinden op: www.pkn-tollebeek.nl/faq - Een collectedoel aanvragen?

Verantwoording van opbrengst collectes.

Op de maandelijkse vergaderingen van de diaconie worden de opbrengsten uit de collectezakken geteld. Tevens worden de opbrengsten via de Givt app en de bankrekening van de diaconie vermeld en bij elkaar opgeteld. De informatie wordt in de komende Samenbinding vermeld. Collecteopbrengsten met een specifiek doel worden zo snel mogelijk doorgestort. Hiertoe moet in de Samenbinding vermeld worden dat de opbrengsten via Givt app en bankrekening van zondag t/m zaterdag bestemd zijn voor het collectedoel van de zondag waarmee de week begint. Bij extra diensten wordt de dag van de dienst aangehouden.

Samenstelling/taakverdeling 2025/2026:

Voorzitter: Robert Loosman

Secretaris: Wim de Visser email: diaconie.tollebeek@gmail.com

Penningmeester: Sebo Post

Leden: Connie Ballast, Caroline Brandsema, Jitze Westra.